

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной некоммерческой организации
«Объединенный центр поддержки бизнеса Нижегородской области»
от 28 августа 2026 года № 114/ор

ПОЛОЖЕНИЕ
О деятельности Центра предприятий индустрии
детских товаров Нижегородской области

г. Нижний Новгород
2026

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о Центре предприятий индустрии детских товаров Нижегородской области и проведении конкурсного отбора на право получения мер поддержки (далее – ЦПИ ИДТ НО) разработано Автономной некоммерческой организацией «Объединенный центр поддержки бизнеса Нижегородской области» (далее – Центр) в соответствии ФЗ от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Законом Нижегородской области от 05.12.2008 г. № 171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области», государственной программой «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 29.04.2014 № 290, распоряжением Правительства РФ от 18.11.2024 г. № 3328-р об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию индустрии детских товаров на 2025 - 2030 годы, распоряжением Правительства Нижегородской области от 07.11.2018 № 1164-р, указом Губернатора Нижегородской области от 14.10.2024 г. № 194 «О Фонде содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области», поручением Губернатора Нижегородской области от 28.12.2023 г. № Сл-001-1106434/23.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи и функции ЦПИ ИДТ НО; определяют перечень услуг для предприятий-участников кластера индустрии детских товаров Нижегородской области; определяет требования к участникам кластера индустрии детских товаров Нижегородской области и к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; а также порядок вступления в кластер и выхода из кластера.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности кластера индустрии детских товаров Нижегородской области и промышленного кластера индустрии детских товаров Нижегородской области, создания единой организационной структуры кластера, повышения экономической эффективности мероприятий и услуг, предоставляемых участникам кластера.

1.4. Требования, установленные настоящим Положением, распространяются на кластер индустрии детских товаров Нижегородской области и промышленный кластер индустрии детских товаров Нижегородской области.

1.5. В Положении используются следующие определения:

Кластер индустрии детских товаров Нижегородской области – совокупность субъектов экономической деятельности отрасли производства товаров для детей, а также музыкальных и спортивных товаров, расположенных на территории Нижегородской области, связанных отношениями функциональной зависимости в рамках создания и (или) реализации конкурентоспособных товаров и услуг (далее – КИДТ НО).

Участник КИДТ НО – организация, зарегистрированная и осуществляющая свою производственную деятельность на территории Нижегородской области, деятельность которой соответствует отраслевой

специализации кластера, и заключившая соглашение о сотрудничестве и координации деятельности по форме в соответствии с Приложением 1 (далее – Соглашение). Участниками кластера могут быть организации инфраструктуры и/или учебные заведения, деятельность которых направлена на обеспечение развития КИДТ НО.

Специализированная организация кластера – организация, осуществляющая оперативное управление кластером и обеспечивающая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера.

Автономная некоммерческая организация «Объединенный центр поддержки бизнеса Нижегородской области» (Центр) - специализированная организация КИДТ НО.

Специализированная организация кластера определяется путём голосования на общем собрании участников (возможно проведение в заочном формате с использованием подписанных руководителем предприятия - участника кластера бюллетеней для голосования) большинством голосов участников, не менее 2/3 присутствующих и не менее 7 предприятий, при этом 1 предприятие = 1 голос, и может быть переизбрана по инициативе Центра или участников кластера. В случае переизбрания специализированной организации по инициативе участников КИДТ НО, новая Специализированная организация подписывает соглашение с Центром (Приложение 2).

Организатор конкурсного отбора – автономная некоммерческая организация «Объединенный центр поддержки бизнеса Нижегородской области».

Промышленный кластер – совокупность субъектов деятельности в сфере промышленности, связанных отношениями в указанной сфере вследствие территориальной близости и функциональной зависимости и размещённых на территории одного субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

2. Основные задачи

Основными задачами ЦП ИДТ НО являются:

2.1. Развитие КИДТ НО и привлечение новых участников в состав КИДТ НО, а также развитие межрегиональных промышленных кластеров, если специализированная организация промышленного кластера зарегистрирована на территории Нижегородской области.

2.2. Координация деятельности предприятий - участников КИДТ НО для обеспечения взаимосвязи и непрерывного функционирования.

2.3. Развитие промышленных кооперационных связей между производственными предприятиями Нижегородской области внутри региона и производственными предприятиями за её пределами.

2.4. Выявление и организация отраслевых региональных и межрегиональных промышленных кластеров.

2.5. Реализация мер государственной поддержки в рамках региональных программ развития промышленности для создания благоприятных условий развития предприятий - участников КИДТ НО.

2.6. Проведение мониторинга закупок для обеспечения участия Нижегородских производственных предприятий и удовлетворения

государственных и муниципальных нужд в товарах и услугах на территории Нижегородской области.

2.7. Проведение конкурсного отбора на получение мер поддержки участникам КИДТ НО при наличии средств регионального и/или федерального бюджета.

2.8. Привлечение средств на развитие ЦП ИДТ НО Нижегородской области.

2.9. Формирование и применение кластерного подхода в развитии отраслей промышленности Нижегородской области.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами ЦП ИДТ НО осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие и консультационная поддержка для потенциальных и действующих участников КИДТ НО по вопросам деятельности ЦП ИДТ НО;

3.2. Сбор и анализ потребности в получении поддержки среди предприятий - участников КИДТ НО.

3.3. Взаимодействие с общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Нижегородской области по вопросам развития КИДТ НО.

3.4. Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний, круглых столов, деловых встреч, форумов и иных мероприятий, по вопросам связанным с повышением уровня бизнес - грамотности предприятий по отраслевым направлениям КИДТ НО.

3.5. Оказание услуг по привлечению участников КИДТ НО (в качестве заявителя-участника) в федеральных и региональных проектах, а также в качестве технологических партнёров, экспертов и наставников.

3.6. Развитие экспортного потенциала предприятий-участников КИДТ НО.

3.7. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности ЦП ИДТ НО.

3.8. Изучение и обобщение опыта других субъектов Российской Федерации и применение лучших практик этих субъектов на территории Нижегородской области.

3.9. Обеспечение выполнения основных показателей работы Центра в части своей компетенции.

3.10. Участие в составлении и утверждении Плана работы Центра на текущий и будущий календарные годы в рамках своей компетенции.

3.10 Разработка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности ЦП ИДТ НО, осуществление подготовки предложений по их изменению.

3.11. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач по своей части.

4. Промышленные кластеры

4.1. Деятельность ЦП ИДТ НО по направлению промышленных кластеров Нижегородской области регламентирована Положением о порядке вступления, выхода и исключения участников промышленного кластера

Нижегородской области, утвержденным приказом Центра № 205/ор от 09.04.2025 г. (Приложение 3).

5. Кластер индустрии детских товаров Нижегородской области

5.1. Порядок приёма новых участников в КИДТ НО и выхода из КИДТ НО:

5.1.1. Для вступления в КИДТ НО кандидат на момент подачи заявления должен соответствовать следующим условиям:

- иметь государственную регистрацию по месту нахождения (для юридических лиц) или по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей) в Нижегородской области;
- осуществлять виды деятельности, соответствующие кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2, утверждён приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст), в соответствии с предполагаемым направлением деятельности КИДТ НО, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- не иметь просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, исключения из ЕГРЮЛ; в его отношении должны отсутствовать сведения в ЕГРЮЛ, отмеченные как недостоверные;
- в отношении кандидата не должна быть введена процедура банкротства;
- кандидат не должен принадлежать к группе лиц, один или несколько членов которой являются участниками (кандидатами в участники) КИДТ НО на момент подачи заявления либо подавать заявление одновременно с другими членами группы лиц; не должен быть лицом, аффилированным с другими участниками или кандидатами в участники КИДТ НО¹.

5.1.2. Для вступления в КИДТ НО кандидат отправляет заявку на вступление в КИДТ НО посредством ЦП МСП (<https://мсп.рф>) по инструкции (Приложение 4) (далее – Инструкция).

5.1.3. При проверке заявки на вступление в КИДТ НО сотрудник ЦП ИДТ НО вправе потребовать от кандидата следующие документы:

1. копию свидетельства (листа записи) о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
2. копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

¹ Признаки аффилированности и участия в группе лиц определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», иными применимыми положениями действующего законодательства.

3. копию решения/протокола об избрании руководителя юридического лица;
4. копию устава юридического лица со всеми изменениями;
5. копию лицензии (если деятельность, которую осуществляет кандидат, подлежит лицензированию);
6. финансовую (бухгалтерскую) отчетность кандидата за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии;
7. сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе с указанием реквизитов расчётного счета, номера контактного телефона и адреса электронной почты.

Все копии предоставляемых документов заверяются печатью юридического лица (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

В случае необходимости ЦП ИДТ НО может истребовать дополнительные документы, и (или) подлинные экземпляры документов.

5.1.4. Срок рассмотрения заявки кандидата через ЦП МСП – не более 2 рабочих дней. При запросе сотрудниками ЦП ИДТ НО дополнительных документов в соответствии с п. 5.1.3. срок рассмотрения может увеличиваться до 7 (семи) рабочих дней. После рассмотрения заявки и представленных документов ЦП ИДТ НО принимает решение либо о соответствии кандидата условиям участия в КИДТ НО, либо о несоответствии кандидата таким условиям.

Кандидату, не соответствующему условиям участия в КИДТ НО, направляется соответствующее уведомление в личный кабинет ЦП МСП.

Кандидату, признанному соответствующим условиям участия в КИДТ НО, в личный кабинет ЦП МСП направляется Соглашение (Приложение 1) и анкета (Приложение 5).

Подписанное Соглашение и анкету кандидат направляет в адрес Центра в течение 14 календарных дней.

5.1.5. Кандидат признается участником КИДТ НО после предоставления в ЦП ИДТ НО подписанного Соглашения и внесения сведений об участнике в реестр участников КИДТ НО.

5.1.6. Выход из состава участников КИДТ НО может осуществляться по инициативе самого участника – в любое время при условии отсутствия у участника неисполненных обязательств перед Центром. Для выхода из состава участников КИДТ НО участник КИДТ НО подаёт письменное заявление в свободной форме на имя руководителя специализированной организации КИДТ НО.

5.1.7. Исключение из состава участников КИДТ НО по инициативе Центра или специализированной организации возможно, в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением. Кроме того, основаниями для исключения из КИДТ НО могут быть:

- прекращение соответствия участника условиям, предусмотренным пунктом 5.1.1. настоящего Положения;
- предоставление участником недостоверной информации и/или документов при вступлении в КИДТ НО, также в целях получения услуг, участия в мероприятиях КИДТ НО, льгот и иных преференций, связанных с участием в КИДТ НО.

■ систематические отказы от предоставления в адрес Центра достоверной и исчерпывающей информации в соответствии с запросами со стороны органов исполнительной власти, ЦП ИДТ НО, в объеме и сроки, установленные Центром.

5.1.8. Выход из состава участников КИДТ НО не снимает обязательств по действующим договорам с субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося стороной действующего договора.

5.2. Реестр участников КИДТ НО:

5.2.1. ЦП ИДТ НО осуществляет своевременную актуализацию реестра участников КИДТ НО, в который включаются сведения, предусмотренные установленной формой реестра (Приложение 6).

5.2.2. В случаях, установленных нормативными правовыми актами, в реестр участников КИДТ НО включаются дополнительные сведения, либо формируется отдельный реестр, включающий необходимые показатели.

5.2.3. ЦП ИДТ НО предоставляет выписку из реестра участников на основании письменного запроса участника, либо в случаях, установленных действующим законодательством, иным заинтересованным лицам. Выписка из реестра предоставляется бесплатно.

5.3. Порядок оказания услуг предприятиям-участникам КИДТ НО на безвозмездной либо частично-платной основе:

5.3.1. Участникам КИДТ НО могут быть предоставлены следующие услуги ЦП ИДТ НО:

- а) консультирование об услугах ЦП ИДТ НО;
- б) оказание содействия при получении государственной поддержки;
- в) организация и проведение обучающих семинаров, вебинаров, с привлечением сторонних организаций с целью обучения и ознакомления с изменениями законодательства, новыми требованиями к производителям и др.
- г) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг);
- д) организация бизнес-миссий (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- е) продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- ж) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- з) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей);
- и) оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- й) разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- к) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников КИДТ НО;
- л) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников КИДТ НО по освещению деятельности КИДТ НО

и перспектив их развития (в результате конкурсного отбора совместных кластерных проектов);

м) иные услуги, меры поддержки, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

5.3.2. Услуги, указанные в пунктах «а, б, в» (далее – мероприятие) могут оказываться участникам КИДТ НО на безвозмездной основе.

С целью информирования о начале приема заявок на услуги, указанные в п. 5.3.2., ЦП ИДТ НО осуществляет рассылку участникам КИДТ НО на электронную почту, указанную участником в Соглашении. В информационном письме содержится следующая информация: дата проведения мероприятия, время, формат, и предварительная информация для ознакомления.

Регистрация на мероприятия осуществляется участником на ЦП МСП в соответствии с Инструкцией.

По окончании мероприятия участник заполняет форму обратной связи о качестве оказанной услуги.

5.3.3. Услуги, указанные в пунктах «г, е, ж, з, и, й, к, л, м, н, о» (далее – услуги) и проведение мероприятий, указанных в пунктах «в, д» (далее – мероприятия), оказываются участникам КИДТ НО на частично-платной основе и исключительно при наличии целевых бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий календарный год

Приложение 1
к Положению о деятельности Центра
предприятий индустрии детских товаров
Нижегородской области, утвержденному
приказом автономной некоммерческой
организации «Объединенный центр поддержки
бизнеса Нижегородской области»
от « 28 » августа 2026 года № 114/ор

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве и координации деятельности

г. Нижний Новгород

_____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация «Объединенный центр поддержки бизнеса Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «**Специализированная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Участник», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об осуществлении взаимодействия в рамках деятельности кластера индустрии детских товаров Нижегородской области (далее – Кластер) в соответствии со стратегией развития кластера.

1.2. Сотрудничество понимается Сторонами как создание взаимного режима наибольшего благоприятствования при реализации цели настоящего Соглашения в сфере интересов каждой из Сторон при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации.

1.3. Стороны выражают согласие на осуществление Специализированной организацией соответствующих функций по координации деятельности участников Кластера.

1.4. Кластер не является юридическим лицом. Соглашение не является договором простого товарищества (договором о совместной деятельности) в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Соглашение не направлено на ограничение конкуренции или иное нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, как в отношении Участников, так и в отношении лиц, не являющихся Участниками.

1.6. К отношениям сторон настоящего Соглашения применяются нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с кластерной политикой.

2. Специализированная организация

2.1. Целью деятельности Специализированной организации является создание условий для эффективного взаимодействия организаций - участников Кластера, учреждений

образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах развития Кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов в интересах Кластера.

2.2. Обязанности Специализированной организации:

2.2.1. Осуществлять сопровождение развития Кластера, в том числе методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное;

2.2.2. Осуществлять мониторинг предложений участников Кластера, направленных на реализацию стратегии Кластера;

2.2.3. Взаимодействовать с органами управления Кластера по вопросам развития Кластера;

2.2.4. Взаимодействовать с Центром предприятий индустрии детских товаров Нижегородской области по вопросам деятельности Кластера.

2.3. Специализированная организация вправе заниматься любой иной деятельностью, не запрещённой законодательством РФ.

3. Участники Кластера

3.1. Участниками Кластера могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в совместном решении задач Кластера.

3.2. Каждая из Сторон становится участником Кластера со дня подписания настоящего Соглашения.

3.3. Участники Кластера сохраняют полную организационную, финансовую и экономическую самостоятельность.

3.4. Участники Кластера вправе ссылаться на участие в Кластере в отношениях с третьими лицами.

3.5. Участники Кластера обязуются содействовать реализации стратегии развития кластера и воздерживаться от действий, противоречащих ее целям и задачам.

3.6. Участники Кластера обязуются своевременно предоставлять Специализированной организации достоверную и исчерпывающую информацию в соответствии с запросами со стороны органов исполнительной власти, Центра предприятий индустрии детских товаров Нижегородской области в объёме и сроки, установленные Специализированной организацией.

3.7. Участники Кластера обязуются ежеквартально предоставлять сведения о субъекте МСП, сумму привлечённых инвестиций, среднесписочную численность работников организации и сумму доходов по данным бухгалтерской отчетности организации на электронный адрес Специализированной организации участников кластера.

3.8. Участники Кластера обязуются незамедлительно предоставлять информацию при смене наименования, места нахождения, исполнительного органа, банковских и других реквизитов на электронный адрес Специализированной организации.

3.9. Участники Кластера обязуются предоставлять по запросу Специализированной организации информацию об эффекте от оказанных услуг.

3.10. Участники Кластера обязуются обмениваться информацией, знаниями и опытом с другими участниками кластера.

3.11. Участники Кластера обязуются оказывать помощь другим участникам кластера в решении проблем и достижении общих целей.

3.12. При нарушении участниками Кластера требований настоящего Соглашения Специализированная организация вправе:

3.12.1. Вынести предупреждение Участнику кластера.

3.12.2. Исключить Участника из кластера при вынесении ему предупреждения более двух раз.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу после его подписания Сторонами.

4.2. Стороны по настоящему Соглашению не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.3. В рамках Соглашения между Участниками и Специализированной организацией могут заключаться дополнительные соглашения, которые становятся неотъемлемой частью Соглашения.

4.4. В целях реализации Соглашения и в рамках стратегии развития Кластера Стороны могут заключать отдельные договоры и Соглашения.

4.5. Соглашение может быть расторгнуто:

4.5.1. По соглашению Сторон;

4.5.2. По основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации с даты, указанной в уведомлении о расторжении Соглашения.

4.5.3. По инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 30 рабочих дней до даты расторжения.

4.6. С момента расторжения настоящего Соглашения участие в Кластере прекращается.

4.7. Условия Соглашения не являются конфиденциальной информацией. Обмен документами между Сторонами допускается в электронной форме путём направления по электронной почте. Электронные документы имеют юридическую силу, равную силе документов на бумажном носителе.

4.8. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Соглашения между Сторонами и участниками, разрешаются путем переговоров.

4.9. При решении вопросов, неурегулированных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 5.3 настоящего Соглашения другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Реквизиты сторон

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

УЧАСТНИК:

Адрес:

ОГРН
ИНН/КПП

Тел.:

Должность

Должность

_____/ФИО/
М.П.

_____/ФИО/
М.П.

Приложение 2
к Положению о деятельности Центра
предприятий индустрии детских товаров
Нижегородской области, утвержденному
приказом автономной некоммерческой
организации «Объединенный центр поддержки
бизнеса Нижегородской области»
от «28» августа 2026 года № 114/ор

Форма соглашения
между АНО «Объединенный центр поддержки бизнеса Нижегородской области» и
специализированной организацией кластера

Соглашение
между АНО «Объединенный центр поддержки бизнеса Нижегородской области» и
Специализированной организацией кластера индустрии детских товаров Нижегородской
области

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ года

В соответствии с протоколом общего собрания участников кластера _____
Нижегородской области от _____ 20__ года №___ АНО «Объединенный центр поддержки
бизнеса Нижегородской области» (АНО «ОЦПБ НО»), именуемая в дальнейшем «Центр», в лице
_____, действующего на основании _____, и
_____, именуемое в дальнейшем
«Специализированная организация», в лице _____, действующая на основании
_____, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. _____ принимает на себя обязательство по выполнению функций
специализированной организации кластера индустрии детских товаров Нижегородской области
(далее – кластер).

1.2. Кластер не является юридическим лицом.

1.3. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение конкуренции или иное
нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов о защите конкуренции, как в отношении участников кластера, так и в отношении
лиц, не указанных в настоящем Соглашении.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти на
региональном и федеральном уровне по вопросам развития кластера;

2.1.2. Способствовать внесению изменений в нормативные правовые акты в целях
развития кластера;

2.1.3. Осуществлять мероприятия по привлечению финансирования кластера;

2.1.4. Участвовать в работе органов управления кластера;

2.1.5. Предоставлять отчет о работе кластера по формам и в сроки установленными
министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

2.2. Специализированная организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять сопровождение развития кластера, в том числе методическое,
организационное, экспертно-аналитическое и информационное;

2.2.2. Вести реестр участников кластера;

2.2.3. Заключать Соглашения с новыми участниками кластера;

2.2.4. Осуществлять мониторинг предложений участников кластера, направленных на реализацию стратегии кластера;

2.2.5. Взаимодействовать с органами управления кластера по вопросам развития кластера;

2.2.6. Предоставлять Центру информацию о деятельности кластера в соответствии с запросами органов исполнительной власти.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее Соглашение действует до момента принятия решения общего собрания участников кластера о переизбрании специализированной организации.

3.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Настоящее Соглашение непосредственно не влечет возникновения у сторон финансовых обязательств.

4.3. Условия настоящего Соглашения не являются конфиденциальной информацией.

4.4. При решении вопросов, неурегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Прекращение действия настоящего Соглашения не затронет выполнения незавершенных обязательств, осуществляемых в рамках настоящего Соглашения, если Стороны не договорятся об ином.

4.6. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 5.3 настоящего Соглашения другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Адреса и подписи Сторон:

Центр:

Юридический адрес: 603145, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 516

ИНН 5249141792 КПП 526101001

Расчетный счет 407038108420000000756

Банк: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород

БИК 042202603

Корр.счет 301018109000000000603

Тел.: (831) 435-17-00

e-mail: official.secr@krpp-no.ru

Должность _____ ФИО

Специализированная организация:

Наименование _____

Должность _____ ФИО

Приложение №3
к Положению о деятельности Центра
предприятий индустрии детских товаров
Нижегородской области, утвержденному
приказом автономной некоммерческой
организации «Объединенный центр
поддержки бизнеса Нижегородской
области»
от « 28 » августа 2026 года № 114/ор

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной некоммерческой организации
«Объединенный центр поддержки бизнеса Нижегородской области»
от 09.07.2025 г. № 205/ор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ
УЧАСТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОГО КЛАСТЕРА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Нижний Новгород
2025

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Промышленный кластер – совокупность субъектов деятельности в сфере промышленности, связанных отношениями в указанной сфере вследствие территориальной близости и функциональной зависимости и размещенных на территории одного субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

Специализированная организация Промышленного кластера (далее – СОПК) – коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития промышленного кластера.

Участник промышленного кластера – субъект деятельности в сфере промышленности, принявший обязательства по поставке и (или) по приобретению промышленной продукции промышленного кластера в соответствии с договором о поставке промышленной продукции промышленного кластера, и (или) с договором о реализации проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера, и (или) со специальным инвестиционным контрактом, заключенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации».

Кандидат – потенциальный участник промышленного кластера.

Договор о поставке промышленной продукции промышленного кластера – договор и (или) предварительный договор, содержащий обязательство осуществить поставку промышленной продукции промышленного кластера, заключенный между участниками промышленного кластера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор о реализации проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера – договор и (или) предварительный договор о реализации проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера, заключенный между участниками промышленного кластера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение об участии в промышленной деятельности промышленного кластера – соглашение, заключаемое специализированной организацией промышленного кластера с Кандидатом об участии в промышленной деятельности промышленного кластера.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке вступления в состав участников промышленного кластера, выхода и исключения участника из состава участников промышленного кластера разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 779 «О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров», а также Уставом СОПК.

2. Порядок приема в состав участников промышленного кластера

2.1. Прием в состав участников промышленного кластера новых участников осуществляется на основании анкеты Кандидата (Приложение 1).

2.2. В анкете о приеме в состав участников промышленного кластера указывается:

2.2.1. Наименование с указанием организационно-правовой формы Кандидата – субъекта деятельности в сфере промышленности, ИНН и ОГРН;

2.2.3. Основной вид деятельности (ОКВЭД);

2.2.4. Контактные данные Кандидата, включая телефон и электронную почту;

2.2.5. Адрес и место нахождения;

2.2.4. Согласие Кандидата добровольно выполнять все требования, предъявляемые к участнику промышленного кластера, закрепленные законодательством Российской Федерации, Уставом СОПК и внутренними документами СОПК.

2.3. К анкете требуется приложить:

2.3.1. Копию договора о реализации проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера и (или) копию договора о поставке промышленной продукции промышленного кластера (Приложение 2) и (или) копию специального инвестиционного контракта; Также по запросу СОПК Кандидат подготавливает паспорт реализуемого проекта.

2.3.2. Подписанное Кандидатом соглашение об участии в промышленной деятельности промышленного кластера (Приложение 3).

2.4. Анкета Кандидата направляется в Центр кластерного развития по адресу: 603145, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д.4, либо направляется скан анкеты по электронной почте kovrigina-ckr@yandex.ru. Сотрудники Центра кластерного развития Нижегородской области анализируют данные, представленные в анкете, и не позднее, чем через 10 (десять) дней с даты получения анкеты письменно сообщают Руководителю СОПК промышленного кластера о возможности принятия Кандидата в состав участников кластера.

2.5. Сотрудники Центра кластерного развития передают анкету Кандидата Руководителю СОПК с целью подписания соглашения о вступлении в промышленный кластер.

2.6. Кандидат становится участником промышленного кластера с даты подписания Соглашения об участии в промышленной деятельности промышленного кластера.

3. Выход из состава участников промышленного кластера

3.1. Участник промышленного кластера может в любое время добровольно выйти из состава участников промышленного кластера на основании письменного заявления, поданного Руководителю СОПК. Срок рассмотрения заявления составляет не более 30 календарных дней. По итогам рассмотрения стороны подписывают соглашение о прекращении деятельности участника в составе промышленного кластера.

3.2. Участие в составе участников промышленного кластера считается прекращённым с момента подписания соответствующего соглашения и исключения участника из реестра участников промышленного кластера.

4. Исключение из состава участников промышленного кластера

4.1. Основаниями для исключения из состава участников промышленного кластера являются неоднократные (более двух раз в течении года) нарушения Устава СОПК и/или иных локальных нормативных актов СОПК.

4.2. В случае такого нарушения Руководитель СОПК выносит на решение общего собрания участников промышленного кластера вопрос об исключении Участника промышленного кластера из состава Участников промышленного кластера. В случае вынесения соответствующего решения общим собранием Участников промышленного кластера, Руководитель СОПК отправляет на юридический адрес Участника уведомление об исключении из реестра участников промышленного кластера.

4.3. Участие в составе участников промышленного кластера считается прекращённым с момента отправки соответствующего уведомления Участнику промышленного кластера.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается Руководителем СОПК.

5.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Руководителем СОПК.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем СОПК.

Приложения: 1. Анкета Кандидата.

2. Шаблон договора о поставке промышленной продукции промышленного кластера.

3. Шаблон договора о реализации проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера.
4. Шаблон соглашения об участии в промышленной деятельности промышленного кластера.

Анкета Кандидата на вступление в промышленный кластер

Раздел 1. Общая информация		
1.	Организационно-правовая форма и наименование участника кластера	
2.	ИНН, ОГРН	
3.	Фактический адрес участника кластера	
4.	Контактные данные представителя участника кластера	ФИО: Должность: Телефон: e-mail:
5.	Объём продаж промышленной продукции за 2024 год, млн руб.	
Раздел 2. Отгруженная промышленная продукция собственного производства, используемая другими промышленными предприятиями, в соответствии с договорами о поставке		
Наименование продукта		млн руб. без НДС
1	Продукт/услуга №1	
2	Продукт/услуга №2	
3	Продукт/услуга №...	
Раздел 3. Потребляемая промышленная продукция, выпускаемая поставщиками предприятия, в соответствии с договорами о поставке		
Наименование продукта		млн руб. без НДС
1	Продукт/услуга №1	
2	Продукт/услуга №2	
3	Продукт/услуга №...	
Реализует или планирует к реализации предприятие инвестиционный проект?*		
Да ☐		Нет ☐
Если да, то заполните следующие данные:		
1.	Наименование проекта	
2.	Код ОКПД2 и наименование промышленной продукции, производимой в рамках инвестиционного проекта	
3.	Наименование и ИНН потребителей продукции	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Совокупный объем затрат, млн руб.	
6.	Мероприятия проекта и их стоимость в млн руб.	

Инвестиционный проект – комплекс мероприятий, реализуемых в целях организации производства промышленной продукции, ранее не производимой предприятием.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ товара

г. _____ «____» _____ 202_ г.
 _____ в _____
 _____, действующего на основании _____,
 _____, именуемый в дальнейшем
«Поставщик», с _____ одной _____ стороны, и
 _____ в _____
 _____, действующего на основании _____,
 _____, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
 настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик обязуется поставить товар (промышленную продукцию промышленного кластера) надлежащего качества в количестве и в сроки, предусмотренные Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить за товар.

1.2. Описание товара, его техническая спецификация, цена и общее количество товара, поставляемого по настоящему Договору, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору (далее по тексту – «Товар»).

1.3. Нижеследующие Приложения к настоящему Договору составляют неотъемлемую часть настоящего Договора и рассматриваются как единое целое:

1.3.1. Приложение №1 «Спецификация Товара и условия поставки. Стоимость товара».

1.3.2. Приложение №2 «Форма заявки».

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора и цена за единицу Товара определены в Приложении №1 и включает в себя все применимые согласно законодательству Российской Федерации налоги, платежи, сборы, а также иные расходы Поставщика, прямо или косвенно связанные с исполнением им своих обязанностей по настоящему Договору (далее по тексту – «Сумма Договора»).

2.2. В течение всего срока действия настоящего Договора цена за единицу Товара может изменяться только в сторону уменьшения.

2.3. Стороны могут изменить Сумму Договора в соответствии с условиями п.11.2 настоящего Договора.

2.4. Заказчик производит оплату за поставленный Товар на основании выставленного Поставщиком счета-фактуры и подписанного обеими Сторонами Акта приема-передачи в течение _____ рабочих дней со дня получения их Заказчиком. Датой платежа считается дата отметки банка Заказчика о принятии платежа к исполнению.

2.5. В случае, если Заказчик оспаривает сумму, указанную в счете-фактуре, выставленном Поставщиком, Заказчик обязан в письменной форме уведомить Поставщика о факте своего несогласия в течение _____ рабочих дней с даты

получения счета-фактуры, при этом указывая причину своего несогласия. В таком случае Заказчик должен выплатить ту часть суммы, которую он не оспаривает, без задержки и не позднее _____ рабочих дней с даты получения счета-фактуры. При достижении урегулирования спорных вопросов, Заказчик незамедлительно должен оплатить Поставщику согласованную сумму задолженности, в случае наличия таковой.

2.6. Любая оплата, произведенная Заказчиком по настоящему Договору, считается произведенной при условии, что Заказчик сохраняет право в последующем оспорить правильность выставленных сумм.

2.7. В случае если стоимость поставленного Товара по поданным заявкам не достигнет общей Суммы Договора, Поставщик не будет иметь право требовать с Заказчика предоставления заявок на оставшийся объем Товара и, соответственно, на оплату оставшегося размера Суммы Договора.

2.8. По инициативе любой из Сторон, но не реже одного раза в квартал производится сверка взаиморасчетов с составлением акта сверки взаиморасчетов или иного соответствующего документа (далее по тексту – «Акт»). Для этого Сторона-инициатор сверки направляет в адрес другой Стороны, подписанный со своей стороны Акт, который получившая Сторона обязана подписать в течение _____ рабочих дней с даты получения и возвратить инициатору сверки. В том случае, если по истечении указанного срока Сторона-инициатор не получила от другой Стороны подписанного Акта или каких-либо возражений по Акту, Акт считается подписанным обеими Сторонами.

3. ПОСТАВКА ТОВАРА

3.1. Если иное не предусмотрено соглашением Сторон, Товар поставляется партиями по письменной заявке Заказчика (далее по тексту – «Заявка Заказчика»). В Заявке Заказчика должны быть указаны количество и ассортимент, цена и сроки поставляемого Товара.

3.2. Поставщик обязан поставить Товар в пункт назначения (имеющее значение, определенное в Приложении №1 к настоящему Договору, далее по тексту – «Пункт назначения») и нести все риски потери или повреждения Товара до момента его передачи Заказчику в Пункте назначения и подписания Акта приема-передачи Товара. Стороны по отношению к конкретной партии Товара, поставляемой по Заявке Заказчика, могут определить в качестве Пункта назначения иное место, чем это определено в Приложении №1 к настоящему Договору. Положение о пункте назначения, указанное в Заявке и согласованное сторонами, является неотъемлемой частью этой Заявки и имеет приоритет над положением о пункте назначения, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.3. Все расходы, связанные с транспортировкой Товара до Пункта назначения несет Поставщик.

3.4. Поставщик обязан передать Заказчику Товар свободным от любых прав и притязаний третьих лиц. Неисполнение Поставщиком этой обязанности дает Заказчику право требовать уменьшения цены Товара либо расторжения Договора и возмещения убытков.

3.5. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время

перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность Пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товаров.

3.6. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и/или на внешней стороне должны строго соответствовать требованиям производителя. Техническая документация, если таковая предусмотрена, а именно паспорта и инструкции по эксплуатации Товара, вкладываются в ящик или упаковку с Товаром там, где это необходимо.

3.7. Поставщик обязан одновременно с передачей Товара по Заявке Заказчика передать Заказчику его принадлежности, а также относящиеся к нему документы (документы, удостоверяющие комплектность, безопасность, качество товара, порядок эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми и/или нормативно-техническими актами и/или Договором. Если Поставщик не передает или отказывается передать Заказчику относящиеся к Товару принадлежности или документы, Поставщик обязуется предоставить их в течение _____ дней с даты передачи Товара. В случае, когда принадлежности или документы, относящиеся к Товару, не переданы Поставщиком в указанный срок, Заказчик вправе отказаться от принятия Товара.

3.8. Стоимость Товаров, а также отдельные периоды их поставки, определяются Сторонами в приложениях к Договору.

4. ПРИЁМКА ТОВАРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТНОСТИ И КАЧЕСТВУ

4.1. Приемка Товара по количеству, комплектности и качеству производится по транспортным и сопроводительным документам (счету-фактуре, акту, спецификации, описи, упаковочным ярлыкам (листам), гарантийному талону для ОС и др.) Поставщика в Пункте назначения, путём подписания уполномоченным представителем Заказчика накладной (и иных необходимых документов).

4.2. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать ГОСТам, и другим применимым стандартам и техническим условиям в Российской Федерации. Качество Товаров должно подтверждаться Поставщиком сертификатами качества, паспортами на изделие, свидетельствами и/или иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации (если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации) для подтверждения качества соответствующих товаров.

4.3. Приемка Товара осуществляется только при наличии накладных документов и счетов-фактур Поставщика. В противном случае, Поставщик обязуется предоставить вышеуказанные первичные документы в течение _____ календарных дней с момента отгрузки, в этом случае составляется акт о фактическом наличии Товара и указывается, какие документы отсутствуют.

4.4. Поставщик обязуется поставить Товар в соответствии с технической спецификацией. Качество, комплектность и иные условия касательно свойств и/или характеристик Товара, поставляемые по Заявке Заказчика, должны соответствовать условиям Приложения №1 к настоящему Договору.

4.5. В тех случаях, когда поставляемый Товар находится в закрытой таре, опломбирован или обандеролен, и нет возможности принять Товар путем внешнего осмотра без нарушения целостности тары и/или упаковки, приемка Товара осуществляется на складе Заказчика с выборочной (частичной) или полной проверкой всего Товара (или

конкретной его партии) в срок не позднее _____ рабочих дней, а скоропортящегося Товара не позднее 24 часов, после поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. Приемка считается произведенной своевременно, если проверка количества, качества и комплектности Товара окончена в установленные сроки, за исключением случаев обнаружения скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного Товара проверке и были выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и/или хранения Товара, однако не позднее даты истечения Гарантийного срока.

4.7. При обнаружении несоответствия количества, качества и комплектности Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), настоящему Договору либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку Товара и уведомляет об этом Поставщика.

4.8. Если иное не оговорено между Сторонами, уполномоченные представители Поставщика обязаны явиться не позднее чем в _____ - дневной срок с момента уведомления Заказчиком и принять участие в продолжении приемки Товара и составления двустороннего акта. При этом Заказчик обязан обеспечить сохранность и хранение ненадлежащего по качеству и/или количеству, и/или некомплектности Товара в условиях, предотвращающих ухудшение его качества и/или смешения с другим(и) однородным товаром(-ми).

4.9. Рекламационные акты, претензии и другие документы, необходимые для обоснования претензии, составляются Заказчиком и направляются Поставщику в течение _____ рабочих дней (в том числе в период действия Гарантийного срока) с момента обнаружения дефекта/несоответствия.

5. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

5.1. Поставщик предоставляет гарантию качества Товара в течение Гарантийного срока на поставляемый Товар, указанного в Приложении №1 настоящего Договора.

5.2. Гарантия качества Товара распространяется на все составляющие части (комплектующие изделия) Товара.

5.3. В течение Гарантийного срока Поставщик обязуется устранить за свой счет любые обнаруженные Заказчиком недостатки Товара, при условии, что Поставщик был уведомлен в письменной форме о таких недостатках.

5.4. После получения подобного уведомления Поставщик должен произвести ремонт или замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Заказчика. Если иной срок не предусмотрен в уведомлении, то в случае, когда Заказчиком будут выявлены недостатки поставленного Товара, Поставщик обязан за свой счет в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления от Заказчика устранить недостатки без каких – либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.5. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит недостатки в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

5.6. Гарантийный срок по настоящему Договору исчисляется с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик обязуется заменить некачественный товар на товар надлежащего качества в течение _____ рабочих дней с момента письменного уведомления об этом Поставщика, а также несет штраф в размере _____ % от стоимости поставленного Товара за каждый такой случай. При этом в случае неоднократной поставки некачественного Товара, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с предварительным письменным уведомлением за _____ календарных дней, с полным возмещением ущерба, причиненного Заказчику в результате некачественной поставки Товара Поставщиком. При этом Поставщик не освобождается от уплаты вышеуказанного штрафа.

6.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара Заказчик имеет право требовать от Поставщика уплаты пени в размере _____ % от суммы, подлежащей оплате за не поставленный в срок Товар за каждый календарный день просрочки, но не более _____ % от суммы, подлежащей оплате за данную партию Товара.

6.4. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного п.2.3 настоящего Договора, по вине Заказчика, Поставщик имеет право требовать от Заказчика уплаты пени в размере _____ % от суммы несвоевременно произведенного платежа за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения своих обязательств по Договору, но не более _____ % от суммы несвоевременно произведенного платежа.

6.5. В случае неисполнения Поставщиком обязательств по доле местного содержания в соответствии с п.6.9 Договора, Заказчик имеет право требовать от Поставщика уплаты пени в размере _____ %, а также _____ % за каждый _____ % невыполненного местного содержания, от общей суммы настоящего Договора, но не более _____ % от общей суммы Договора.

6.6. Поставщик согласен на уменьшение суммы окончательного расчета путем удержания Заказчиком суммы пени, причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. Уплата Сторонами неустойки (пени, штрафов) не освобождает Стороны от надлежащего выполнения всех своих обязательств по настоящему договору.

6.8. В случае неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара и/или поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены и/или поставки некомплектного Товара, замена (доукомплектация) которого не может быть произведена в разумные и приемлемые для Заказчика сроки, Заказчик вправе по своему выбору:

6.8.1. отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, некомплектного Товара и/или поставленного с нарушением сроков поставки;

6.8.2. требовать возврата уплаченных сумм за Товар (если применимо);

6.8.3. незамедлительно расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления об этом Поставщика;

6.8.4. приобрести непоставленные с надлежащим качеством товар(ы) у третьих лиц с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика.

6.9. Поставщик для расчета местного содержания предоставляет Заказчику информацию и дает необходимые разъяснения. Ответственное и контактное лицо со стороны Поставщика за предоставление информации по местному содержанию _____ тел: _____.

6.10. В случае непредоставления Поставщиком информации по местному содержанию или предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Заказчик вправе незамедлительно отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения убытков путем письменного уведомления об этом Поставщика.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. В случае если возникнут обстоятельства, которые помешают полному или частичному исполнению какой-либо из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Договором, в частности: стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и др.), война и военные операции любого характера, блокады, эмбарго, запрещение экспорта и импорта, эпидемии, изменение законодательства в странах производителя, Поставщика и странах возможного транзита оборудования и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами в ходе исполнения настоящего Договора, то срок, установленный для выполнения обязательств по настоящему Договору, будет пролонгирован на время, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства, оговоренные п.7.1 настоящего Договора, обязана в течение _____ рабочих дней известить другую Сторону о наступлении случаев форс-мажора и возможных сроках окончания обстоятельств непреодолимой силы. Неизвещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, лишает ее права ссылаться на факт наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства, оговоренные п.7.1, должна предоставить другой Стороне документы, подтверждающие возникновение и/или прекращение данных обстоятельств. Документы, выданные компетентными уполномоченными органами (организациями), являются достаточным основанием, свидетельствующим о подобных обстоятельствах и их длительности.

7.4. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться более _____ дней, то каждая из Сторон вправе в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за _____ рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения другой Стороной возможного ущерба. Стороны производят между собой взаиморасчеты, исходя из фактического состояния, сложившегося до наступления форс-мажорных обстоятельств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены в течение _____ рабочих дней с момента получения претензии. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 202_ года, а в части взаиморасчетов до полного их завершения Сторонами.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Сторонами в следующих случаях:

9.2.1. по соглашению Сторон;

9.2.2. по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 3.4., 6.2., 6.8. и 6.10 настоящего Договора;

9.2.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время, письменно уведомив об этом Поставщика за _____ календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. В случае расторжения Договора по инициативе Поставщика, обеспечение исполнения Договора не возвращается (если такое обеспечение предусмотрено настоящим Договором).

9.4. При расторжении настоящего Договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты по фактически исполненным обязательствам до даты расторжения Договора.

9.5. Положения настоящего Договора, которые в связи со своим характером могут оставаться в силе после поставки Товара, должны оставаться в силе и после завершения срока действия Договора.

9.6. Поставщик имеет право требовать оплату только за поставленные надлежащим образом Товары, на день расторжения.

9.7. При расторжении договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты по фактически выполненным обязательствам на день расторжения договора.

10. УВЕДОМЛЕНИЕ

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, считается полученным надлежащим образом, если оно доставлено курьерской почтой, или посредством факсимильной связи на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, с условием предоставления оригинала уведомления в срок не позднее _____ рабочих дней с даты направления уведомления по факсу.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в назначенный день вступления в силу, указанный в Уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10.3. В случае изменения юридического (фактического) адреса, а также банковских и иных реквизитов какой-либо Стороны, Сторона обязана в течение _____ календарных дней с даты таких изменений, письменно уведомить об этом другую Сторону. Исполнение обязательств Сторон по старым адресам и банковским реквизитам до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим.

11. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Не допускается внесение каких-либо изменений и дополнений в настоящий Договор, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и (или) предложения, явившегося основанием для выбора Поставщика.

11.2. Поскольку настоящий Договор заключается с Поставщиком по результатам проведенного Заказчиком тендера или любым другим способом закупок, то внесение изменений в настоящий Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика по настоящему Договору, допускается по взаимному согласию Сторон в следующих случаях:

11.2.1. в части уменьшения цены на Товар и соответственно Суммы Договора, если в процессе исполнения настоящего Договора цены на аналогичные закупаемые товары изменились в сторону уменьшения;

11.2.2. в части уменьшения либо увеличения Суммы настоящего Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых Товаров, при условии неизменности цены за единицу Товара, указанной в Договоре. Такое изменение допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных Товаров;

11.2.3. в случае, если Поставщик в процессе исполнения настоящего Договора предложил при условии неизменности цены за единицу Товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики, либо сроки и (или) условия поставки Товара, являющегося предметом настоящего Договора;

11.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.

11.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.5. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность между Сторонами и заменяет собой любые предыдущие соглашения и договоренности в отношении предмета настоящего Договора.

11.6. Невозможность исполнения отдельных положений Договора ввиду их недействительности и/или несоответствия законодательству Российской Федерации или какой-либо иной причины, не влияет на юридическую силу Договора и обязательное исполнение других положений Договора. При этом Стороны принимают меры по приведению таких положений в соответствии с законодательством Российской Федерации и экономическим задачам Сторон.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН

Договор

О реализации проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера

«_____» ОКПД2: _____
_____»

г. _____

«___» 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Инициатор проекта», в лице _____, действующего на основании Устава, и

_____, именуемое в дальнейшем «Участник проекта», в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом данного договора является реализация **проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера**

«_____» (далее – **Импортозамещающий проект**) на территории _____.

1.2. Импортозамещающий проект – комплекс мероприятий, реализуемых участником промышленного кластера в целях организации производства импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера _____ (далее – Промышленный кластер). Импортозамещающий проект реализуется инициаторами и участниками импортозамещающего проекта.

1.3. Целью реализации импортозамещающего проекта является освоение производства импортозамещающей промышленной продукции **промышленного кластера** – _____, входящей в состав плана мероприятий по импортозамещению в отрасли _____ Российской Федерации (шифр - _____, ОКПД2 _____), утверждённого приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от «__» _____ 20__ года № ____ и (или) в перечень комплектующих изделий, необходимых для отраслей промышленности, формируемый Межведомственной комиссией по вопросам развития производства критических комплектующих в соответствии с Положением о Межведомственной комиссии по вопросам развития производства критических комплектующих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 208.

1.4. Срок реализации импортозамещающего проекта:

Начало: () кв 20__ год.

Окончание: () кв 20__ год.

Датой окончания реализации проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера является дата начала запуска серийного производства импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера.

1.5. Настоящий Договор не направлен на ограничение конкуренции или иное нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции.

1.6. Стороны в рамках настоящего Договора действуют на основании своих уставов, настоящего договора и договоров, заключаемых между третьими лицами, привлеченными для реализации проектов и мероприятий, осуществляемых в рамках совместной деятельности, вытекающей из настоящего Договора.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1 Инициатор импортозамещающего проекта вправе:

2.1.1 Получать на безвозмездной основе от Участника проекта информационную, консультационную и другие виды поддержки, включая помощь в рамках международного сотрудничества по основным направлениям деятельности Промышленного кластера.

2.1.2 Принимать участие в проектах и мероприятиях, проводимых Участником проекта и направленных на достижение основных целей Промышленного кластера, давать свои предложения по перечню таких проектов и мероприятий.

2.2 Участник проекта вправе:

2.2.1 Получать на безвозмездной основе от Инициатора проекта информационную, консультационную и другие виды поддержки, включая помощь в рамках международного сотрудничества по основным направлениям деятельности Промышленного кластера.

2.2.2 Принимать участие в проектах и мероприятиях, проводимых Инициатором проекта и направленных на достижение основных целей Промышленного кластера, давать свои предложения по перечню таких проектов и мероприятий.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИМПОРТОЗАМЕЩАЮЩЕГО ПРОЕКТА

3.1. Инициатор импортозамещающего проекта обязуется:

3.1.1. Осуществить следующие затраты на реализацию проекта по производству импортозамещающей продукции промышленного кластера с указанием объема затрат и сроков их осуществления в соответствии с Приложением 1 к договору, а именно:

а) затраты на приобретение, доставка, монтаж, проведение пусконаладочных работ в отношении машин и оборудования, участвующих в проведении научно-исследовательских работ и (или) технологическом процессе производства импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера;

б) затраты на приобретение программного обеспечения и программно- аппаратных комплексов, а также лицензий (неисключительных прав) на право пользования программным обеспечением;

в) затраты на приобретение технологической оснастки для оборудования;

г) затраты на выполнение мероприятий по разработке конструкторской и (или) технологической документации, необходимой для производства импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера;

д) затраты на изготовление и (или) проведение испытаний макетов, стендов, прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера;

е) затраты на проведение научно-исследовательских работ;

ж) затраты капитального характера на строительство и (или) реконструкцию производственных зданий, строений и сооружений, необходимых для организации производства импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера.

3.1.2. В рамках реализации проекта вести отдельный учёт доходов и расходов, связанных с реализацией проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера.

3.1.3. Произвести импортозамещающую промышленную продукцию промышленного кластера в рамках реализации импортозамещающего проекта «_____» ОКПД 2: _____».

3.1.4. Поставить **Участнику проекта** импортозамещающую промышленную продукцию промышленного кластера в соответствии с объемами и сроками приобретения (поставки) импортозамещающей промышленной продукции (Приложение 2 к договору).

3.2 Участник проекта обязуется:

3.2.1. Приобрести импортозамещающую промышленную продукцию промышленного кластера «_____» ОКПД 2: _____» произведённую **Инициатором импортозамещающего проекта** в рамках реализации импортозамещающего проекта.

3.2.2. Использовать приобретенную у **Инициатора импортозамещающего проекта** импортозамещающую промышленную продукцию промышленного кластера для производства конечной промышленной продукции промышленного кластера с указанием объемов и сроков приобретения (поставки) в соответствии с Приложением 2 к договору.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИМПОРТОЗАМЕЩАЮЩЕГО ПРОЕКТА

4.1 Инициатор проекта в ходе реализации проекта будет осуществлять затраты на реализацию проекта по производству импортозамещающей продукции промышленного кластера
(_____).

4.2 Участник проекта будет приобретать импортозамещающую промышленную продукцию промышленного кластера и (или) поставлять промышленную продукцию промышленного кластера, необходимую для производства импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность и не раскрывать третьим лицам содержание документов, касающихся реализации отдельных проектов, реализуемых в рамках Промышленного кластера, а также иной информации в связи с такими проектами, охарактеризованной передающей стороной как конфиденциальная информация, если иное не будет предусмотрено документами по соответствующему проекту.

5.2. Условия охраны конфиденциальности информации могут детализироваться сторонами - участниками соответствующих проектов в отдельных документах.

5.3. Стороны принимают меры по обеспечению достоверности и объективности предоставляемой информации и, в случае необходимости, оперативного внесения в неё поправок и уточнений.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все спорные вопросы, связанные с выполнением взаимных обязательств по настоящему Договору, будут решаться путём консультаций и переговоров между Сторонами.

6.2. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается на неопределённый срок.

7.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом прекращение действия настоящего Договора не является основанием для расторжения договоров и соглашений, заключённых Сторонами в целях реализации настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при реализации настоящего Договора, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих договоров.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Инициатор проекта:

Участник проекта:

Реквизиты организации:

Реквизиты организации:

ОГРН

ОГРН

ИНН

ИНН

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Соглашение об участии в промышленной деятельности промышленного кластера

г. _____

«__» ____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является обязательство по участию Участника в промышленной деятельности промышленного кластера _____ (далее – промышленный кластер).

1.2. Стороны выражают свою заинтересованность в реализации мер по развитию промышленного кластера и выражают согласие на осуществление Специализированной организацией соответствующих функций по координации деятельности Участников.

Стороны договорились оказывать друг другу содействие в рамках реализации проектов промышленного кластера.

1.3. Промышленный кластер не является юридическим лицом.

1.4. Соглашение не направлено на ограничение конкуренции или иное нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, как в отношении Участников, так и в отношении лиц, не являющихся Участниками.

1.5. К отношениям сторон настоящего соглашения применяются нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с кластерной политикой.

2. Специализированная организация

2.1. Целью деятельности Специализированной организации является создание условий для эффективного взаимодействия участников промышленного кластера, учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах реализации программы развития промышленного кластера и достижения ее целевых показателей.

2.2. Основным видом деятельности Специализированной организации является методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития промышленного кластера.

2.3. Специализированная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. разработка и реализация программы развития промышленного кластера и формирование функциональной карты промышленного кластера, включающей описание выполняемых каждым Участником промышленного кластера функций, совместно с участниками промышленного кластера;

2.3.2. обеспечение координации мероприятий, проводимых в рамках реализации программы развития промышленного кластера;

- 2.3.3. ведение реестра Участников промышленного кластера.
- 2.3.4. привлечение финансирования в проекты Участников промышленного кластера, в т.ч. в рамках программы развития промышленного кластера;
- 2.3.5. организация вывода на рынок новых продуктов, произведенных в рамках промышленного кластера;
- 2.3.6. организация предоставления Участникам промышленного кластера услуг в части правового обеспечения, маркетинга и рекламы;
- 2.3.7. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров организаций-Участников промышленного кластера;
- 2.3.8. организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов Участников промышленного кластера для достижения цели создания промышленного кластера;
- 2.3.9. организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов Участников промышленного кластера, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом;
- 2.3.10. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности промышленного кластера и организаций-Участников;
- 2.4. Специализированная организация вправе заниматься любой иной деятельностью, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3. Участник

3.1. Участник участвует в производстве промышленной продукции промышленного кластера, осуществляет взаимодействие с другими участниками промышленного кластера в рамках производственно-технологических цепочек создания конечной промышленной продукции промышленного кластера, а также реализации совместных проектов участников промышленного кластера.

3.2. Участник принимает участие в разработке программы развития промышленного кластера и формировании функциональной карты промышленного кластера.

3.3. Участник принимает участие в реализации программы развития промышленного кластера, способствует достижению ключевых показателей эффективности программы развития промышленного кластера и воздерживается от действий, противоречащих целям и задачам развития промышленного кластера.

3.4. Участник обязуется направлять первых лиц организаций, либо представителей уровня не ниже заместителя руководителя (по доверенности) для обеспечения представительства Участника в органах управления промышленным кластером.

3.5. Участник обязуется выделить сотрудника (сотрудников), в сферу ответственности которого будет входить обеспечение оперативного взаимодействия Участника со Специализированной организацией и иными органами управления промышленного кластера, а также участие в рабочих встречах и совещаниях по проблематике развития промышленного кластера, не требующих представительства первых лиц.

3.6. Участник обязуется своевременно представлять Специализированной организации, министерству промышленности и торговли Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых расположена инфраструктура промышленного кластера, сведения об основных показателях осуществляемой ими экономической деятельности, включая информацию о фактических налоговых и таможенных платежах в региональный и федеральный бюджеты при ведении хозяйственной деятельности, а также иную достоверную и исчерпывающую информацию в соответствии с запросом со стороны вышеуказанных органов и организаций.

4. Права Участника

4.1. Участник вправе предоставлять на рассмотрение органов управления промышленного кластера (в сфере их компетенций) предложения по включению совместных проектов в программу развития промышленного кластера.

4.2. Участник вправе обращаться в Специализированную организацию с целью получения предоставляемых ею услуг.

4.3. Участник вправе получить у Специализированной организации информацию по вопросам, имеющим отношение к развитию промышленного кластера.

4.4. Участник вправе установить ограничения по разглашению информации, передаваемой ими Специализированной организации в целях обеспечения ее деятельности.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания.

5.2 Настоящее соглашение может быть расторгнуто по предусмотренным законодательством РФ основаниям, по соглашению сторон, а также Участником в одностороннем порядке с письменным уведомлением Специализированной организации не менее чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения. С момента расторжения настоящего соглашения участие Участника в промышленном кластере прекращается.

5.3 Изменение условий договора оформляется Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5.4 Условия настоящего соглашения не являются конфиденциальной информацией.

5.5 Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего соглашения между Участником и Специализированной организацией, разрешаются путем переговоров.

5.6 При решении вопросов, неурегулированных настоящим соглашением, Участник и Специализированная организация руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

Специализированная организация:

Участник:

Место нахождения:

Место нахождения:

ОГРН

ОГРН

ИНН

ИНН

КПП

КПП

Должность:

Должность:

_____/ФИО/

_____/ФИО/

М.П.

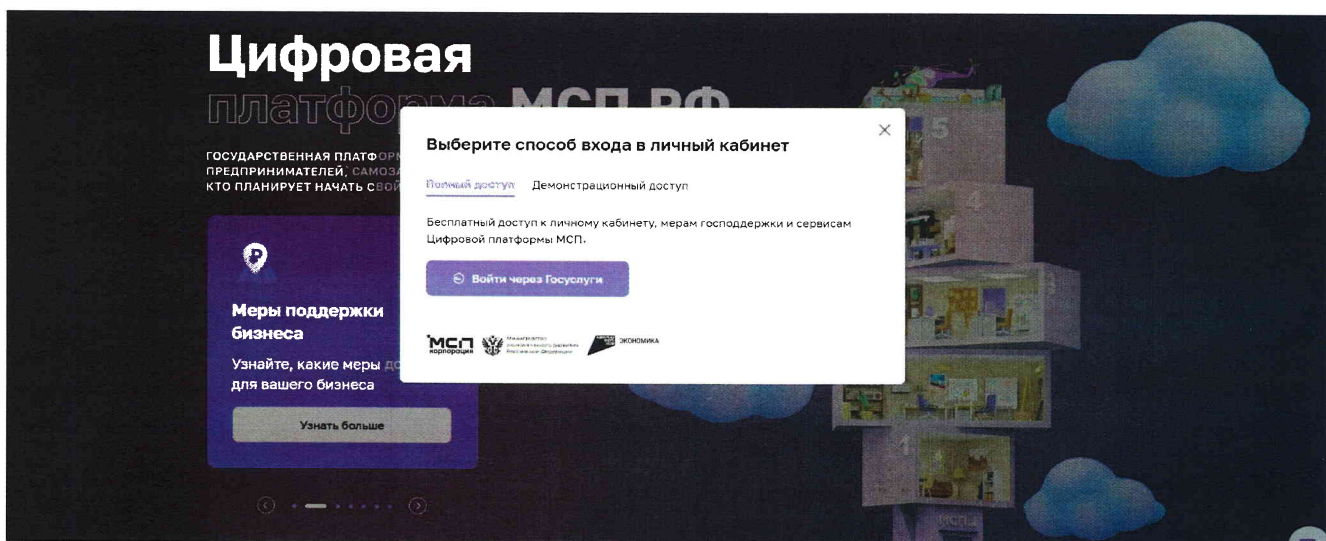
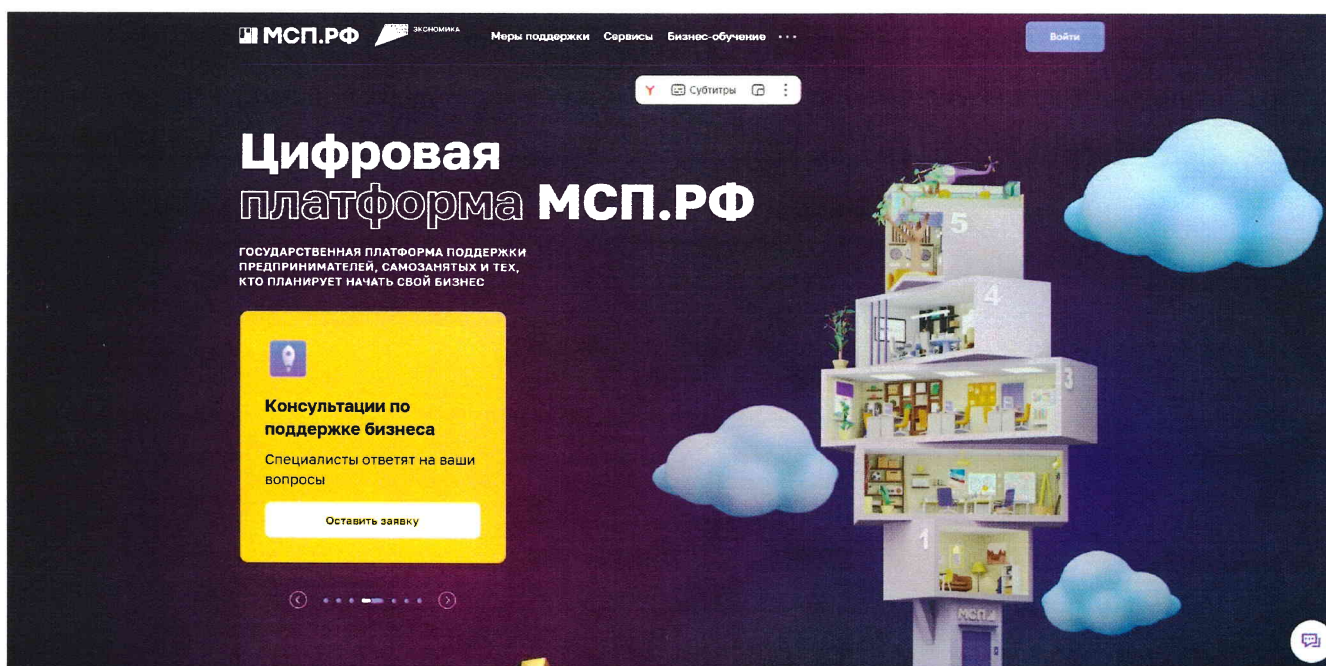
М.П.

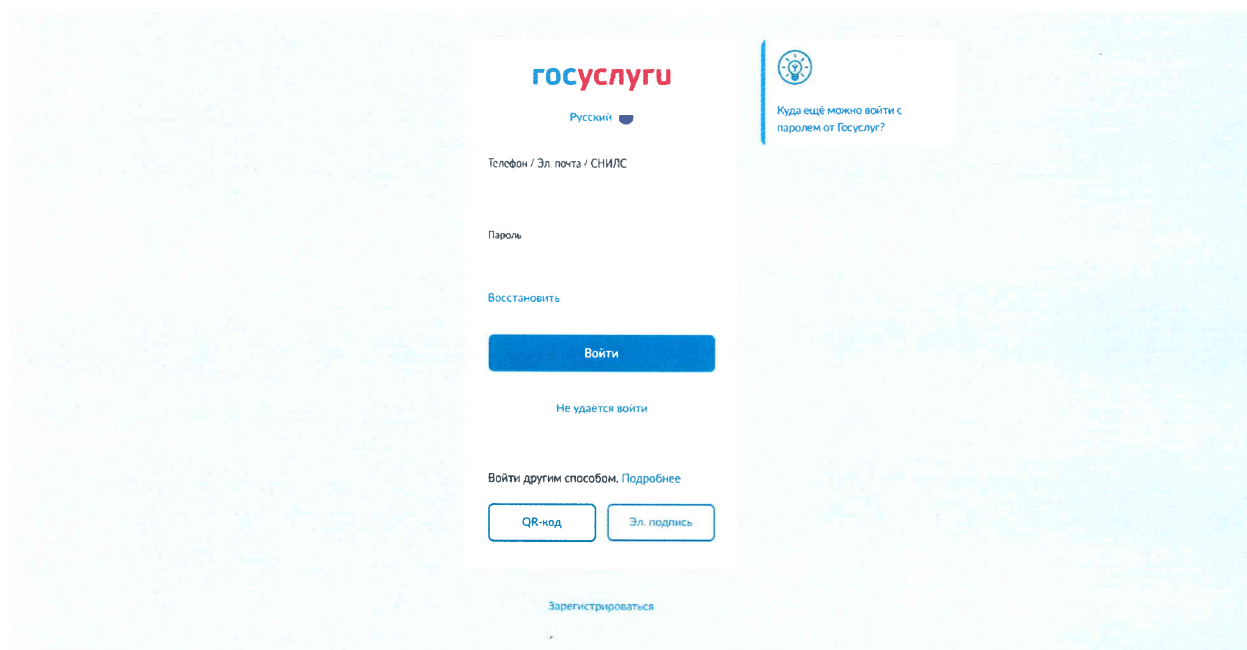
Приложение №4
к Положению о деятельности Центра предприятий
индустрии детских товаров Нижегородской области,
утвержденному приказом автономной некоммерческой
организации «Объединенный центр поддержки бизнеса
Нижегородской области»
от «28» августа 2026 года № 114/ор

Алгоритмы работы на Цифровой платформе МСП.РФ (далее – ЦП МСП.РФ)

I. Алгоритм подачи заявки на вступление в кластер индустрии детских товаров Нижегородской области.

1. Зарегистрироваться на сайте ЦП МСП.РФ <https://мсп.рф/> (в соответствии с инструкцией). Обращаем Ваше внимание, что авторизация осуществляется с помощью Госуслуг предприятия.





2. Подать заявку на вступление в кластер в соответствии со следующей инструкцией:

- 1) зайти в личный кабинет СМСП
- 2) вкладка «Меры поддержки»
- 3) в открывшемся окне найти строку поиска
- 4) вводим: «Вступление в»
- 5) нажать «поиск»
- 6) прокрутить страницу вниз
- 7) переход по доступной ссылке на услугу
- 8) заполнение запрашиваемых данных и отправка заявки



3. Сотрудник ЦП ИДТ рассмотрит заявку и после ее одобрения в личный кабинет на ЦП МСП.РФ потенциального участника кластера поступит соглашение о сотрудничестве и координации деятельности, которое необходимо подписать в двух экземплярах и направить оригиналы в Центр по адресу: 603145, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова 4 (Технопарк Анкудиновка) офис 516 или в специализированную организацию кластера по указанным в соглашении о сотрудничестве и координации деятельности реквизитам.

II. Порядок оказания услуг участникам кластеров на безвозмездной основе и порядок подачи заявки на получение услуги на ЦП МСП.РФ.

В соответствии с пунктом 5.3.2 Положения Центром предприятий индустрии детских товаров Нижегородской области оказываются услуги на безвозмездной основе.

1. В рамках оказания Услуг сотрудник ЦП ИДТ осуществляет рассылку участникам кластеров информацию о предстоящем мероприятии, включающей в себя:

- 1) дату проведения мероприятия;
- 2) время;
- 3) формат;
- 4) предварительную информацию для ознакомления;

5) опросную форму для заполнения в онлайн формате (рисунок 1). (В опросной форме участники указывают возникшие вопросы после ознакомления с предварительной информацией в целях их дальнейшего направления в адрес лектора/докладчика и подготовки ответов).

Предварительная форма анкеты

Укажите пожалуйста наименование организации

Ваше ФИО

Ваша должность

Ваш номер телефона

Укажите адрес электронной почты

Возникшие вопросы относительно будущего вебинара

Если вопросов нет напечатайте "нет" или "Нет вопросов"

Я предоставляю согласие на обработку своих персональных данных организации ИНН 5249141792 (АНО "КРПП" НО)

Да, предоставляю

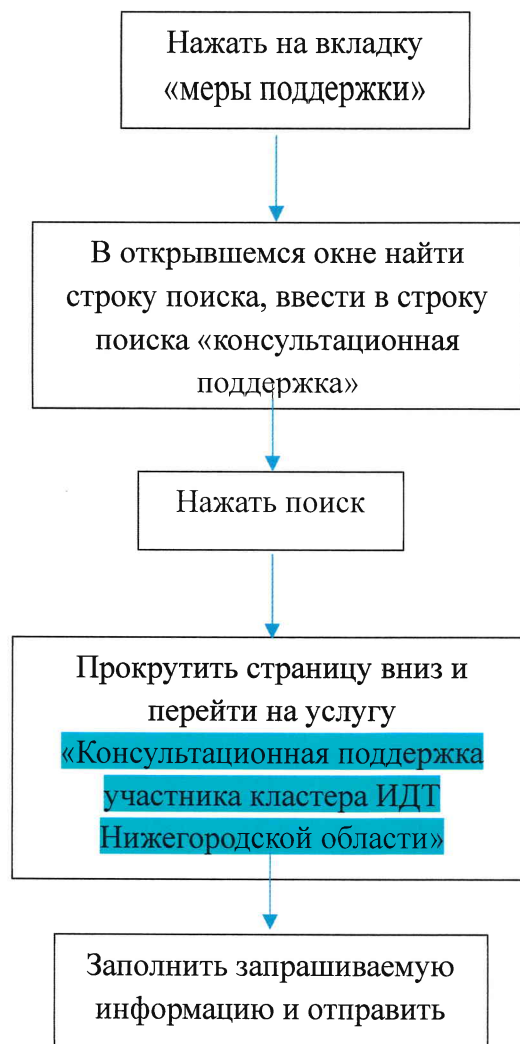
Отправить

Рис. 1

2. Чтобы получить Услугу участник кластера проходит регистрацию на ЦП МСП.РФ в следующем порядке (алгоритм подачи заявки на получение услуги):

1) авторизироваться на платформе ЦП МСП.РФ <https://мсп.рф/> через личный кабинет Вашего предприятия. Авторизация осуществляется с помощью Госуслуг предприятия;

2) в личном кабинете СМСП в верхней фиолетовой панели:



3) после обработки заявки сотрудником ЦП ИДТ, в личном кабинете на платформе появится уведомление «Услуга оказана» с направлением даты, времени и ссылки на мероприятие (в случае если оно проводится в онлайн формате) или адреса места проведения мероприятия (в случае если оно проводится оффлайн), либо «Отказ в предоставлении услуги» - в случае, если организация не соответствует требованиям к получателям услуги;

3. Также после оказания услуги, сотрудник ЦП ИДТ, не менее чем через 3 календарных дня направляет форму по сбору обратной связи (рисунок 2) участнику мероприятия.

Форма анкеты оценки эффективности (обратной связи)

Наименование юридического лица/ИП

Ваше ФИО

Ваша должность

Ваши контактные данные

Заполняя анкету, Вы даёте согласие на обработку ваших персональных данных

Далее

Уважаемый коллега!

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании по итогам проведения вебинара. Нам необходимо получить обратную связь для того, чтобы в дальнейшем наша работа была еще более интересной и эффективной. Для этого просим Вас ответить на несколько вопросов.

Насколько важной для Вас была тема вебинара?

Важной

Трудно сказать

Не важной

Узнали ли Вы что-нибудь новое для себя?

Да

Нет

Сможете ли Вы применять полученные знания на практике?

Да

Возможно

Нет

Оцените насыщенность программы новой информацией.

Высокая

Средняя

Низкая

Оцените объем изложенного материала.

Недостаточно

Достаточно

Перенасыщено

Насколько оправдались Ваши ожидания от вебинара?

Полностью оправдались

Частично

Не оправдались

Требуется ли Вам индивидуальная консультация?

Да

Нет

Ваши впечатления, пожелания, предложения, оставшиеся вопросы

Спасибо за участие в анкетировании!

Назад

Отправить

Рис. 2

Приложение №5
к Положению о деятельности Центра
предприятий индустрии детских товаров
Нижегородской области, утвержденному
приказом автономной некоммерческой
организации «Объединенный центр
поддержки бизнеса Нижегородской
области»
от «28» августа 2026 года № 114/ор

АНКЕТА

участника кластера индустрии детских товаров Нижегородской области

Наименование организации (полное)	
Наименование организации (краткое)	
ИНН	
Регион в соответствии с административным делением НН (ОКАТО)	
Юридический адрес	
Фактический/почтовый адрес	
Фактический адрес производства	
ОКВЭД (основной)	
ОКПД выпускаемой продукции	
Отрасль (указать сегмент)	
ОКФС (общероссийский классификатор форм собственности)	В случае ОКФС: 34 - Совместная частная и иностранная собственность, указать акционеров (учредителей) и долю иностранного капитала
Выручка на дату вступления в кластер (за предшествующий год) без НДС	
Среднесписочная численность работников на дату вступления в кластер (за предшествующий год)	
Информационные материалы (данные)	
Информация об организации Не более 300 знаков с пробелами для информационных материалов	
Логотип организации (подписать наименованием организации, вложить отдельным файлом и разместить изображение в анкете)	Обязательные форматы: - для размещения на сайте: png, jpeg; - для печати: векторный формат (EPS, AI) Логотипы и товарные знаки организаций принимаются в векторном формате (.eps, .ai, pdf тексты и шрифты переведены в кривые), а также обязателен превью логотипа в растровом формате (.jpg, .png) размер 522x380 мм по большей стороне, 300 dpi.

Фотографии продукции (подписать наименованием организации, вложить отдельным файлом и разместить уменьшенные изображения в анкете)	От одной организации принимается 6 (шесть) фотографий продукции. Изображения продукции на белом фоне. Цветовая модель – RGB. Формат файлов – JPEG, JPG. от 600х600 мм. Разрешение файлов 300 dpi по меньшей стороне.
Контактная информация	
Генеральный директор	
Интернет-сайт организации	
Электронная почта организации	
Служебный телефон организации	
Контактное лицо от организации	
Должность контактного лица	
Электронный адрес контактного лица	
Служебный телефон контактного лица	
Мобильный телефон	
Мессенджер	

PECTP

[illegible]